

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 16.12.2021, klo 16:15 - 17:07

Paikka Yhteys Teams-ohjelman kautta

### **Käsitellyt asiat**

- § 121 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 122 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 123 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 124 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 125 Yrittäjyyskasvatuspolku Rantakylän yhtenäiskouluun**
- § 126 Kasvatus- ja opetuslautakunnan kokoukset 2022**
- § 127 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Petri Tikkanen, puheenjohtaja  
Antti Pakarinen, 1. varapuheenjohtaja  
Hanne Vainio  
Jaana Strandman  
Jenni Oksanen  
Jussi Marttinen  
Olli Marjalaakso  
Olli Ylönen  
Riikka Nikulainen  
Tiina Elkharam  
Katriina Janhunen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri  
Pirkko Valtola, kaupunginhallituksen edustaja  
Reijo Hämäläinen, vammaisneuvoston varaedustaja  
Anni Lahtinen, nuorisovaltuuston edustaja  
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja  
Taina Halinen, varhaiskasvatusjohtaja  
Seija Manninen, opetusjohtaja  
Marja Ukkonen, johtava rehtori  
Hanne Lahtinen, Rantakylän yhtenäiskoulun rehtori, poistui 16:55

Poissa

Elina Jäntti  
Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja  
Hanna-Noora Hurri, vammaisneuvoston edustaja

Allekirjoitukset

Petri Tikkanen  
Puheenjohtaja

Ari Liikanen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.12.2021

21.12.2021

Jaana Strandman  
Pöytäkirjantarkastaja

Olli Marjalaakso  
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirjan nähtävänäolo  
Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 121**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 122**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jaana Strandman ja Elina Jäntti.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tiistaina 21.12.2021 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jaana Strandman ja Olli Marjalaakso. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 123**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Opetusjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 21 Irtokalusteiden hankinta Rantakylän yhtenäiskouluun Martela-Keskus Offimar Oy:  
Itä hintaan 20 554,00 €, alv 0 %, 30.11.2021

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei kasvatus- ja opetuslautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 124**

### **Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**

§ 486/29.11.2021 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta lautakunnan kokouksessaan 18.11.2021 tekemiin päätöksiin.

Opetusjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 17 Option käyttö / Päämajakoulun itsenäisen työskentelyn tilat (kopit) hankinta yhteensä 29 330,00 €, alv 0%, 12.11.2021

§ 18 Tuotteiden hankinta perusopetukseen Kuntien Tiera Oy:n verkkokaupasta (Atea) hintaan 77 620,55 € alv 0%, 12.11.2021

§ 20 Aistihuoneen hankinta Kalevankankaan kouluun Haltija Group Oy:ltä hintaan 18 981,00 € (alv 0%), 22.11.2021

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkittään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 125**

### **Yrittäjyyskasvatuspolku Rantakylän yhtenäiskouluun**

MliDno-2021-4490

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

Työelämätaidot ja yrittäjyys ovat yksi perusopetuksen opetussuunnitelmaan liittyvistä laaja-alaisen osaamisen tavoitteista. Mikkelin perusopetuksessa yrittäjyyskasvatusta on kehitetty vuosien ajan. Yhteistyössä Xamk:in ja Mikkelin yliopistokeskuksen kanssa on luotu MiniMikkeli-toimintamalli, joka on pelillinen oppimiskokemus yrittäjyydestä ja yhteiskunnasta. Oppilaat pääsevät tutustumaan käytännönläheisesti siihen, miten Mikkeli toimii. Samalla oppilaat pääsevät kokeilemaan, millaista on perustaa yritys sekä tekemään yhteistyötä jo olemassa olevien yritysten kanssa. MiniMikkeli on saanut valtioneuvoston kanslian tunnustuksen hyvästä työstä kokeilukulttuurin edistämiseksi. Ylemmillä luokilla työelämätaitoja on harjoiteltu erityisesti TET-jaksojen aikana.

Rantakylän yhtenäiskoulussa on lähdetty aktiivisesti kehittämään yrittäjyyskasvatusta myös luokille 7-9. Tavoitteena on, että ensi lukuvuodesta 2022–2023 alkaen yrittäjyysopintoja tarjotaan nykyistä laajemmin valinnaiskursstitarjonnalla. Yrittäjyyskasvatus on opetussuunnitelman laaja-alainen osaamisalue sekä yksi Mikkelin perusopetuksen painopisteistä. Rantakylän yhtenäiskoulussa on kehitetty yrittäjyyskasvatusta päämäärätietoisesti jo kymmenen vuoden ajan ja koulu on tällä hetkellä mukana Elinvoimaa Etelä-Savoon -hankkeessa, jossa rakennetaan yhtenäistä yrittäjyyskasvatuksen polkua varhaiskasvatuksesta aina korkea-asteelle saakka. Tämä on yksi harvoista valinnaiskursseista, joka on toteutunut kaikkina näinä vuosina isoina ryhminä.

Yrittäjyyskasvatus on soveltava valinnaisaine. Yrittäjyyteen/toimijuuteen liittyvät opinnot koostuvat moduuleista, joissa opiskellaan yrittäjyyteen vaadittavia ja sitä tukevia asioita. Näitä ovat esim. kielet, kansainvälisyys, tuotteistaminen, taloudellinen vastuullisuus, oman ilmaisun kehittäminen ja omien taitojen tunnistaminen sekä ongelmaratkaisukyvyyn ja luovan prosessin harjoittaminen. Opintoissa korostetaan myös aktiivista toimimista kestävän kehityksen ja kiertotalouden edistämiseksi sekä opetellaan ideoimisen taitoa ja tapahtumatuotantoa. Nämä kaikki tukevat myös kaupungin strategiaa, jossa Mikkeli korostaa olevansa kansainvälinen, vetovoimainen ja yritteliäs osaavien ihmisten yhteisö. Mikkelin elinvoimaohjelma korostaa työelämän tarpeista lähtevää koulutusta ja korostaa vetovoiman lisäämistä sekä yritysten että työvoiman näkökulmasta.

Näitä opintoja tullaan tarjoamaan Rantakylän yhtenäiskoulussa kaksi vuosiviikkotuntia /lukuvuosi/ vuosiluokka. Opintoja on mahdollista valita jo seitsemännellä luokalla ja jatkaa niitä kahdeksannelle sekä yhdeksännelle luokalle. Opinnot voi myös aloittaa vasta kahdeksannella luokalla ja ne voi lopettaa seitsemännen luokan jälkeen, jos aihe ei tunnu omalta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Pedagogisin työjärjestyksellisin ratkaisuin kouluun tullaan rakentamaan ns. yrittäjyyspalkki, jolloin tulevaisuudessa kaikkien kolmen vuosiluokan tunnit tulevat olemaan samanaikaisesti, jolloin voidaan hyödyntää laaja-alaisesti opettajien osaamista, ja oppilaat saavat synergiaetua opiskellessaan asioita tekemällä yhdessä. On tärkeää, että yrittäjyysvalinnaisen valinneilla oppilailta on tästä ratkaisusta johtuen edelleen mahdollisuus jatkaa myös alkanutta A2-kieltä. Heille tulisi työjärjestykseen kaksi tuntia enemmän opetusta kuin muille, mutta se ei aiheuta lisäkustannuksia. Koulujen valinnaisaineet kootaan vuosittain koulujen lukuvuosisuunnitelmiin, jotka hyväksyy opetusjohtaja. Perusopetuksen tuntijako on osa opetussuunnitelmaa, jonka paikallisista linjauksista päättää Mikkeliissä kasvatus- ja opetuslautakunta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta toteaa, että yrittäjyyskasvatuksen edistäminen on Mikkeliissä tärkeää. Tämä mahdollistetaan Rantakylän koululla myös A2-kielen valinneille siten, että heidän osaltaan hyväksytään kahden vuosiviikkotunnin lisäys tuntijakoon lukujärjestysteknisesti siten, ettei tästä tule lisäkustannuksia.

### **Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä tarkensi esityksensä seuraavaan muotoon:

Kasvatus- ja opetuslautakunta toteaa, että yrittäjyyskasvatuksen edistäminen on Mikkeliissä tärkeää ja Rantakylän yhtenäiskoulun Yrittäjyyskasvatuspolku merkitään tiedoksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy Rantakylän yhtenäiskoulun niille oppilaille, jotka ovat valinneet A2-kielen, kahden vuosiviikkotunnin lisäyksen tuntijakoon lukujärjestysteknisesti Yrittäjyyskasvatuspolkuun liittyen siten, ettei tästä aiheudu lisäkustannuksia.

Puheenjohtaja tiedusteli voidaanko esittelijän tarkennettu esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Merkitään, että Rantakylän yhtenäiskoulun rehtori Hanne Lahtinen selosti asiaa kasvatus- ja opetuslautakunnalle ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

### **Tiedoksi**

Rantakylän yhtenäiskoulu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 126**

### **Kasvatus- ja opetuslautakunnan kokoukset 2022**

MliDno-2021-4530

Valmistelija / lisätiedot:  
Virpi Siekkinen  
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi  
sivistysjohtaja

Sivistysjohtaja on laatinut kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksista ehdotuksen kokousaikatauluksi ajaksi 1.1.-31.8.2022.

Kokouspaikka on lautakuntien kokoushuone kaupungintalon 2. kerroksessa, pandemiatilanteen jatkuessa varataan mahdollisuus pitää kokoukset Teams-kokouksina. Kokoukset alkavat kello 16:15, jollei muuta sovita. Kokouspaikkaan ja aikatauluun voidaan tehdä tarvittaessa muutoksia.

Lautakunnan jäsen, jolla on este osallistua kokoukseen, kutsuu itse varajäsenensä tilalleen. Poissaolosta on hyvä ilmoittaa myös listatiimille ja kokouksen sihteerille.

Viranhaltijoista kokouksiin osallistuvat esittelijä ja sihteeri sekä tarvittaessa asiantuntijoina muut viranhaltijat.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että kokoukset ajalla 1.1.2022 - 31.8.2022 pidetään torstaisin seuraavasti: 27.1. (päätetty aiemmin), 24.2., 31.3., 28.4., 24.5., 16.6. ja 25.8.2022.

Kokoukset alkavat kello 16:15, jollei muuta sovita.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Listatiimi, vahtimestarit

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 127**

### **Muut asiat**

#### **Päätös**

Jenni Oksanen tiedusteli palvelut ja tulevaisuus -ohjelman aikataulusta ja kuulemisista.

Vammaisneuvoston varaedustaja Reijo Hämäläinen tiedusteli Sateenkaari koulun tilanteesta ja tulevaisuudesta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§121, §122, §123, §124, §126, §127

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§125

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kasvatus- ja opetuslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.